



JETZT BEWERBEN

Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter (m/w/d) in Teilzeit 50 % (20253321_0002)



Das Luftfahrt-Bundesamt (LBA) sorgt als Bundesoberbehörde im Geschäftsbereich des Bundesministeriums für Verkehr (BMV) für die Sicherheit eines Fluges lange bevor dieser beginnt. Durch die fachliche Kompetenz unserer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter leisten wir einen Beitrag zum hohen personellen, technischen und flugbetrieblichen Sicherheitsstandard der Luftfahrt in Deutschland.



Das Luftfahrt-Bundesamt ist Teil eines 357.582 km² großen Karrierenetzwerks bestehend aus über 40 Behörden mit rund 24.000 Beschäftigten. Mehr unter www.damit-alles-laeuft.de.

Das **Luftfahrt-Bundesamt** sucht für das **Referat Z 5 „Nationale Durchsetzungs- und Beschwerdestelle Fluggastrechte/Bürger-Service-Center“** zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen

Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter (m/w/d) in Teilzeit 50 %

Der Dienstort ist Braunschweig.

Referenzcode der Ausschreibung 20253321_0002

Bewerbungsfrist	18. November 2025
Arbeitsbeginn	sobald möglich
Arbeitszeit	Teilzeit
Vertragsart	unbefristet
Laufbahn	gehobener Dienst
Bewerbergruppe:	Tarifbeschäftigte / Beamte

Arbeitsort

Bezeichnung:	Luftfahrt-Bundesamt
Ort:	Braunschweig
PLZ:	38108
Bundesland:	Niedersachsen

Dafür brauchen wir Sie

- Rechtliche Prüfung von Fluggastbeschwerden auf Grundlage der EG-Verordnungen Nr. 261/2004 (sog. „Denied Boarding Verordnung“), Nr.1107/2006 (sog. Reduced Mobility Verordnung“), Nr. 1008/2008 (Preistransparenz) und Nr. 2111/2005 (Identität des ausführenden Luftfahrtunternehmens)
- Durchführung von Ordnungswidrigkeitenverfahren im Bereich Fluggastrechte
- Durchführung von Aufsichtsmaßnahmen bei Luftfahrtunternehmen, Flughäfen und Reiseanbietern, einschließlich Vor- und Nachbereitung
- Bearbeitung von Vorgängen aufgrund besonderer Weisung der Referatsleitung

Die Aufgabenerledigung erfolgt teilweise in englischer Sprache.

Ihr Profil

Das sollten Sie unbedingt mitbringen:

- Laufbahnbefähigung zum gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst **oder**
- erfolgreich abgeschlossenes Fachhochschul-/Bachelorstudium der Verwaltungs- oder Rechtswissenschaften **oder**
- erfolgreich abgeschlossene Fortbildung zur/zum Verwaltungsfachwirtin/Verwaltungsfachwirt
- Sprachkenntnisse in Englisch

Das wäre wünschenswert:

- Fähigkeit, Chancen und Risiken, die sich aus der Digitalisierung für einen größeren Verantwortungsbereich ergeben (Effizienz, ethische Fragen, Datensicherheit,..) zu erkennen (Digitalkompetenz)

Im Rahmen der Fachkenntnisse sind wichtig:

- Kenntnisse in der Anwendung von Rechtsvorschriften
- Kenntnisse im Ordnungswidrigkeitenrecht

Das bieten wir Ihnen

Die Stelle ist für Tarifbeschäftigte mit **Entgeltgruppe 11 TVöD** bewertet. Die Eingruppierung und Zuordnung zu den Stufen für Tarifbeschäftigte erfolgt unter Berücksichtigung der tariflichen und persönlichen Voraussetzungen.

Die Stelle ist für Beamtinnen und Beamte des gehobenen Dienstes nach **Besoldungsgruppe A 11 BBesG** bewertet. Die konkreten Beförderungsmöglichkeiten sind von der jeweiligen aktuellen Planstellensituation abhängig.

Informationen zum TVöD finden Sie auf der Homepage des Bundesministeriums des Innern (www.bmi.bund.de (www.bmi.bund.de)) bzw. unter dem Link <https://bezuegerechner.bva.bund.de>. (<https://bezuegerechner.bva.bund.de>.)

Das Luftfahrt-Bundesamt unterstützt die Vereinbarkeit von Beruf und Familie. Wir bieten unseren Beschäftigten individuelle Arbeitszeitmodelle und mobiles Arbeiten im Rahmen der geltenden Dienstvereinbarungen sowie Teil- und Gleitzeit, um die Vereinbarkeit von Berufs- und Familieninteressen zu berücksichtigen. Bei Betreuungsengpässen steht ein Eltern-Kind-Arbeitszimmer zu Verfügung. Wir fördern aktiv die Gesundheit der Beschäftigten durch das Angebot an Sport- und Gesundheitsmaßnahmen. Die Schulung und Fortbildung, auch während einer Elternzeit, erfolgt angepasst an den individuell festgestellten Bedarf. Weiterhin bietet das Luftfahrt-Bundesamt dem Großteil der Beschäftigten einen Arbeitgeberzuschuss zum DeutschlandJobTicket an.

Besondere Hinweise

Die Stelle ist grundsätzlich zur Besetzung mit Teilzeitkräften geeignet.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen nach Maßgabe des § 8 BGleG bevorzugt berücksichtigt.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher fachlicher Eignung bevorzugt eingestellt. Es wird nur ein Mindestmaß an körperlicher Eignung verlangt.

Wir begrüßen die Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten.

Die Auswahl erfolgt durch eine Kommission.

Die zur Wahrnehmung der auf der Stelle anfallenden Aufgaben erforderlichen Englischkenntnisse werden ggf. im Auswahlverfahren bzw. Vorstellungsgespräch gesondert überprüft.

Fühlen Sie sich angesprochen?

Dann bewerben Sie sich bitte **bis zum 18.11.2025** über das Elektronische Bewerbungsverfahren (EBV) auf der Einstiegsseite:
<http://www.bav.bund.de/Einstieg-EBV>. (<http://www.bav.bund.de/Einstieg-EBV>.)

Wählen Sie dort „Bewerbung mittels Referenzcode“ aus und geben Sie bitte im Verlauf Ihrer Bewerbung den **Referenzcode 20253321_0002** ein. Die Benutzerdokumentation finden Sie über den o. g. Link

Bitte laden Sie im weiteren Verlauf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (**Lebenslauf, Ausbildungsnachweise oder der Nachweis über die Laufbahnbefähigung, Studiennachweise (Urkunde und Zeugnisse), Arbeitszeugnisse/dienstl. Beurteilungen**) als Anlage in Ihr Kandidatenprofil hoch.

Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer werden gebeten, ein Zeugnis ihres letzten Arbeitgebers ihren Bewerbungsunterlagen beizufügen.

Beamtinnen und Beamte werden gebeten, ihre aktuelle dienstliche Beurteilung beizufügen.

Wir bitten Sie zu beachten, dass fehlende erbetene Bewerbungsunterlagen dazu führen können, dass wir Ihre Bewerbung im weiteren Verfahren nicht berücksichtigen.

Das Motivationsschreiben verfassen Sie bitte in der Rubrik **„Einzelheiten der Bewerbung“**.

Zusätzlich pflegen Sie bitte in Ihrem Kandidatenprofil unter **„Ausbildung/Abschlüsse“** Ihren Berufs-/Studienabschluss und/oder die Laufbahnbefähigung, Ihre Sprachkenntnisse in Englisch und unter **„Berufserfahrung“** die letzten 3 Arbeitgeber (inkl. des Aktuellen).

Für Fragen im Zusammenhang mit dem Elektronischen Bewerbungsverfahren steht Ihnen die Bundesanstalt für Verwaltungsdienstleistungen unter der Rufnummer 04941 602-240 zur Verfügung.

Ansprechpersonen

Weitere Auskünfte im Luftfahrt-Bundesamt erhalten Sie von Angela Gödecke, Tel.: 0531 2355-2204 sowie unter der Service-Rufnummer 0531 2355-2222.

JETZT BEWERBEN

Folgen Sie uns

© 2025 Bundesanstalt für Verwaltungsdienstleistungen

