



Prof. Dr. Florian Meinel
Abteilung für Staatstheorie,
Politische Wissenschaften und Vergleichendes Staatsrecht
Tel. +49 (0)551 / 39-24693
Fax +49 (0)551 / 39-25345
staatsl@gwdg.de

Göttingen, 10.4.2026

Stellenausschreibung

Am Institut für Grundlagen des Rechts ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine Stelle als studentische Hilfskraft (m/w/d) im Editionsprojekt Carl Schmitt Kriegstagebücher (DFG)

mit einer regelmäßigen Arbeitszeit von **10 Stunden pro Woche (40 Stunden/Monat)** zu besetzen. Die Aufgaben können nach Wunsch **vollständig in Telearbeit erledigt werden**; eine regelmäßige **Anwesenheit in Göttingen ist nicht erforderlich**.

Die Stelle ist an der Schnittstelle von Digital Humanities, strukturierter Textauszeichnung und technischer Projektpflege angesiedelt. Die Arbeit erfolgt in einem kollaborativen Workflow über GitLab.

Projektwebsite: <https://gitlab.com/arbeitsgruppe-carl-schmitt/tagebuecher>

Ihre Aufgaben

- Pflege und Optimierung bestehender XML-/TEI-Dateien
- Prüfung und Verbesserung der Projektstruktur, Dateibenennung und internen Verlinkungen
- Konsolidierung und Weiterentwicklung von Vorlagen und Workflows
- Unterstützung bei der Validierung und Qualitätssicherung der XML-Daten
- Mitarbeit an Versionsverwaltung und Team-Workflows in GitLab
- Dokumentation technischer Abläufe und Best Practices

Ihr Profil

- laufendes Hochschulstudium, vorzugsweise in den Digital Humanities, der Informatik, den Geisteswissenschaften mit Digitalbezug oder einem verwandten Fach
- Kenntnisse in TEI
- Erfahrung mit oXygen XML Editor
- Grundkenntnisse in XPath, XSLT oder XQuery
- Erfahrung mit GitLab CI/CD

- gute Kenntnisse im Umgang mit Git und idealerweise GitLab
- Sicherheit im Umgang mit XML
- sorgfältige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Fähigkeit, sich in bestehende technische Strukturen schnell einzuarbeiten

Wünschenswert sind

- Interesse an digitalen Editionen und editorischen Workflows

Wir bieten

- Mitarbeit in einem spannenden digitalen Forschungsprojekt
- Einblick in die technische Infrastruktur digitaler Editionen
- flexible Arbeitszeiten
- die Möglichkeit, eigene technische Ideen in die Optimierung des Workflows einzubringen
- ein interdisziplinäres Arbeitsumfeld an der Schnittstelle von Forschung und Tech

Bewerbungen werden bis zum **22.04.2026** in elektronischer Form (bitte als eine PDF-Datei) per E-Mail erbeten an staatsl@gwdg.de.

Wenn Sie Fragen zur Ausschreibung haben, schreiben Sie bitte einfach an die angegebene E-Mail-Adresse. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Die Universität Göttingen strebt in den Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Sie versteht sich als familienfreundliche Hochschule und fördert die Vereinbarkeit von Wissenschaft/Beruf und Familie. Der beruflichen Teilhabe von schwerbehinderten Beschäftigten sieht sich die Universität in besondere Weise verpflichtet und begrüßt deshalb Bewerbungen schwerbehinderter Menschen. Bei gleicher Qualifikation erhalten Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung den Vorzug. Eine Behinderung bzw. Gleichstellung ist zur Wahrung der Interessen bereits in die Bewerbung aufzunehmen. Reise- und Bewerbungskosten können nicht übernommen werden. Reichen Sie bitte die Bewerbungsunterlagen nur in Kopie ein. Die Unterlagen werden nach einer Aufbewahrungsfrist von drei Monaten nach Abschluss des Verfahrens gelöscht. Wir weisen darauf hin, dass die Einreichung der Bewerbung eine datenschutzrechtliche Einwilligung in die Verarbeitung Ihrer Bewerberdaten durch uns darstellt. Näheres zur Rechtsgrundlage und Datenverwendung finden Sie unter <https://www.uni-goettingen.de/hinweisdservo>.